



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐ ๗๗๔๕ ๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ ๑๖๓๒.๑.๐๕/๑๙๙๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบอนุมัติ และลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม และแบบฟอร์มใบยืม ของโรงพยาบาลเกาะเต่าและขออนุมัติเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้อำนาจรัฐ MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า จึงขอความเห็นชอบลงนาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม และแบบฟอร์มใบยืม ของโรงพยาบาลเกาะเต่า และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า