



## ประกาศโรงพยาบาลเกาะเต่า

### เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ของหน่วยงาน

เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรถือ ปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยผลักดันให้การปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มากยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โรงพยาบาลเกาะเต่าจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตในหน่วยงาน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะเต่าต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะเต่า
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงานเช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ปี ละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตัดยอด ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๒ ตัดยอด ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ

ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ยื่นร้องเรียนมายังที่ตั้งโรงพยาบาลเกาะเต่าโดย

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. เว็บไซต์โรงพยาบาลเกาะเต่า“<https://kohtaohospital.com/>”

๓. เฟสบุ๊กโรงพยาบาลเกาะเต่า

๔. ผู้รับความคิดเห็นของโรงพยาบาลเกาะเต่า

(๒) งานธุรการ ลงทะเบียนรับเรื่องในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน

(๓) งานธุรการ คัดแยกหนังสือส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อ

วิเคราะห์ เนื้อหาเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๔) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปความคิดเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่าพิจารณาลงนาม
- (๕) งานการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน
- (๖) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปแจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/ หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- (๗) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) งานการเจ้าหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า
- (๙) งานการเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เก็บข้อมูลในสมุดคุม เรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- (๑๐) งานการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี) (๑๑) งานการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเรื่อง
- ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไป
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า