บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐ ๗๗๔๕ ๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ ๑๖๓๒.๑.๐๕/ ๒๗๖๘ **วันที่** ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประกาศใช้และเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

ตามที่โรงพยาบาลเกาะเต่า เป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทาจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เรารู้ถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นไรรักอักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเกาะเต่า ขอประกาศใช้และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เจษฎ์ พิทักษ์ภาวศุทธิ์ เจ้าหน้าที่

(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาวศุทธิ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปานไพลิน แซ่ก้อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวปานไพลิน แซ่ก้อ)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายอาทิตย์ คำจันทร์)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า