



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐-๗๗๔๕๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ๑๖๓๒.๑.๐๕/๖๐๘

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศใช้และเผยแพร่ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์
หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

ตามที่โรงพยาบาลเกาะเต่า เป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข เพื่อให้การกำกับ
ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันรับสินบนประกอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment)
และเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ
และวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า ขอประกาศใช้และเผยแพร่

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาใน
โอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

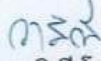
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ทุกรูปแบบ


๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายใน
หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ
สวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

บนเว็บไซต์หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)
จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไป


(นายอาทิตย์ คำจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้า ส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ กระทรวงสาธารณสุข เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดีการแสดงการ ต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดง ความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ...

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕/๒๕

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

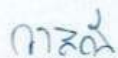
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



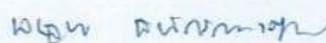
(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาวศุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐-๗๗๔๕๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ๑๖๓๒.๑.๐๕/ ๖๐๙

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศใช้และเผยแพร่ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์
หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

ตามที่โรงพยาบาลเกาะเต่า เป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข เพื่อให้การกำกับ
ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันรับสินบนประกอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment)
และเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ
และวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า ขอประกาศใช้และเผยแพร่

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาใน
โอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ทุกรูปแบบ

๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายใน
หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ
สวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

บนเว็บไซต์หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)
จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต



(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป



(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า



โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์
รังสี ๗๖๓
๗๖๓ ม.ก. ๒๕๖๕

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๓ / ๐ ๒๗๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนการุญราษฎร์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ทั่วไป /ชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ หน้า

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลุก/ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน
ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง
และมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ โดยให้มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็น
รูปธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เกี่ยวกับการให้หรือการรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ภาคเอกชน พร้อมทั้งตอบสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มี
ธรรมาภิบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขอแจ้งประกาศดังกล่าวให้ทุกหน่วยงาน
ในสังกัดฯ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

↩

(นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มกฎหมาย
โทร. ๐ ๗๗ ๒๗๒๗๘๔ ต่อ ๒๒๑
โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๕๐๒๔



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน เช่น มาตรการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นเรื่องที่ถูกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในฐานะหน่วยงานของรัฐส่วนภูมิภาคที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สู่การปฏิบัติที่เป็นธรรม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) การให้หรือการรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organization Governance) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และจะต้องปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น เพื่อป้องกัน มิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องไม่จงใจ หรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้ หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด และจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทันที

๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการให้หรือรับสินบน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการให้หรือรับสินบน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้

๗. การดำเนินการใดๆตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิรชาติ เรืองวีรินทร์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการการให้สินบน

การให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนาน ในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดเป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐ ได้นำแนวนโยบาย การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ แต่แนวทางการ กส.ก. ที่ได้ปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมาทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับที่ยังไม่น่าพอใจ โดยเฉพาะเรื่อง การรับสินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กส.ก. ในการป้องกันการรับสินบนอย่างเข้มข้นและจริงจัง ทั้งนี้การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือการเป็นส่วนหนึ่งในสังคมไทยที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท

แนวทางดำเนินการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติและเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้มีการแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันให้เห็นผลเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน คือ

๑. นโยบาย คสช. เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย

๑.๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ การบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็วกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน

๑.๓ การควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตาม บทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

๒.นโยบาย...

๒.นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมขอภาครัฐ โดย

๒.๑ การให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด สะดวก ทำขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว

๒.๒ การให้ประชาชนผู้เข้ารับบริการประเมินระดับความเชื่อถือ ความพึงพอใจ

๒.๓ การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อร่วมสอดส่องเฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริตประพฤตินิยมขอ

๓.ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้แก่

๓.๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประชาชนไม่กระทำการทุจริตและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต

๓.๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย

๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๒. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๑	สินบน (Bribery)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งอันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ในลักษณะจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ
๒	คอร์รัปชัน (Corruption)	การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติ พี่น้องเพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอนความเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม
๓	ทรัพย์สิน	ให้หมายรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น เป็นต้น
๔	ประโยชน์อื่นใด	การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น
๕	บุคลากรของ สสจ.สุราษฎร์ฯ	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและจ้างเหมาบริการ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

๓.๑ มาตรการฉบับนี้บังคับใช้กับบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๒ มาตรการฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีโดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามมาตรการนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปทุกท่าน มีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบนและคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชันไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๒ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปทุกท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจมาตรการฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

๔.๓ บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนมาตรการฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือรายงานผ่านนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๔ คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวนี้ให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

๕. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๕.๑ บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒ บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๕.๓ บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะต้องไม่เสนอรับสิ่งตอบแทนหรือให้สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีทันที

๕.๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๖ ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕.๗ การดำเนินการใดๆตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

๖. กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

๖.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้น กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการมีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆโดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่นราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๖.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา

ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีโช้ยา ทั้งในการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการ การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีโช้ยา การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโช้ยาประจำปี การบริหารจัดการร่วมในระดับต่างๆ แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมและด้านอื่นๆ ตลอดจนระบบการควบคุมกำกับและการรายงาน

๖.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีการฉ้อโกงหรือการเรียกรับหรือรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๖.๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคตกลงต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์เป็นข้ออ้างในการรับสินบน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามรอบกำหนด ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนรวมถึงข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการคือ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๗. การกำกับติดตามและสอบทาน

๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะจัดให้มีการตรวจสอบ และประเมิน มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๗.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานตามความเหมาะสม หรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิรชาติ เรืองวิชรินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน
ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



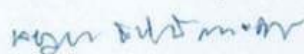
(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาวศุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐-๗๗๔๕๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ๑๖๓๒.๑.๐๕/๖๑๐

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศใช้และเผยแพร่ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์
หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

ตามที่โรงพยาบาลเกาะเต่า เป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข เพื่อให้การกำกับ
ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันรับสินบนกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment)
และเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ
และวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า ขอประกาศใช้และเผยแพร่

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาใน
โอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

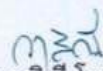
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ทุกรูปแบบ


๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายใน
หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ
สวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

บนเว็บไซต์หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)
จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไป


(นายอาทิตย์ คำจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๐



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แผ่น
- ๒. แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาด) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาด) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการวินิจฉัยฯ แจ้งว่าแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมที่แจ้งเวียนไปนั้นหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติในการดำเนินการรับของบริจาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาดให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัยฯ จึงยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ของหน่วยงาน ...

ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ ฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็น
เงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่
ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการ ฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
ต่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการ ฯ

๓. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่
ส่วนราชการ ฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการ ฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ใน
ความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

* ๕. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่
หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับ
ส่วนแถมพิเศษ ฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถเรียกดูแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ฯ
นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่ link ย่อ <https://slmoph.go.th/heUC3AAE> หรือรหัสคิวอาร์
(QR Code) ทำหนังสือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง
เคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยงยศ ธรรมวุฒิ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 13710
วันที่ 30/9/62
คา 1636

กองสารบรรณ
เลขรับ 13772
วันที่ 30/9/62
เวลา 15.43

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 52764
วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.37



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๗

ห้องปลัดกระทรวง
นพ.สุชม กาญจนพิมาย
เลขรับ ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕.๙.๖๒
เวลา ๑๐.๕๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลกฎหมาย ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้อขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

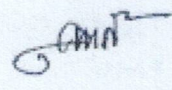
๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย หนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 จะเป็นพระคุณ เป็นพรหม ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา ทุนต์)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 - ๒ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางนุญณี แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 รักษาการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ประธานกรรมการวินิจัย

๒) เรียน นายสม ภาณุจันทิมา
 มยบ... / กพร/ กวอ ๑๐
 โปรดดำเนินการ

๔) ทราบ (นายสม ภาณุจันทิมา)
 วงศ ธรรม์



(นายสุขุม ภาณุจันทิมา)
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นาย योगศ ธรรม์)

กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๒
 ฝ่ายเลขานุการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
 - ๓ ต.ค. ๒๕๖๒

๓) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๕/๑๐/๒๕๖๒ ในเอกสารแนบ
 จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่
 ในสังกัด กพร/ กวอ ๑๐ และ กวอ ๑๐
 ดอนหนน ดูนสิญา ด่าน

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๒

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่

เรียน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่ หน่วยงาน

ได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก

ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

หน่วยงาน

ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุดำเนินการตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

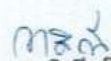
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๔๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -

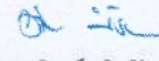
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

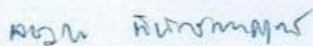

(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาวศุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐-๗๗๔๕๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ๑๖๓๒.๑.๐๕/๒๑๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศใช้และเผยแพร่ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์
หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

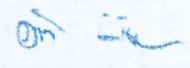
ตามที่โรงพยาบาลเกาะเต่า เป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข เพื่อให้การกำกับ
ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันรับสินบนกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment)
และเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ
และวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า ขอประกาศใช้และเผยแพร่

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาใน
โอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ทุกรูปแบบ
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายใน
หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ
สวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

บนเว็บไซต์หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)
จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไป


(นายอาทิตย์ คำจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ไทยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขที่มีอยู่ให้ครอบคลุมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ซึ่งจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้หน่วยงานเหล่านั้นจัดสวัสดิการภายในให้มีประสิทธิภาพ
เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ไประเบียบนี้

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า หน่วยราชการในราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน ซึ่งในจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

“ คณะกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข

“ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“ สมาชิกสวัสดิการ ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในหน่วยงาน ซึ่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ หน่วยงานที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับหน่วยงานโดยที่ได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

ข้อ ๔. บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้วินิจฉัย ตีความ ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญกรับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงานและให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามองค์ประกอบวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗. คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายอำนวยความสะดวกและจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือกระทำการใดตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการของ

หน่วยงานร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการของหน่วยงาน

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการของหน่วยงาน

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดตั้ง

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ

ได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย

ข้อ ๘. ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติและข้อจำกัดอำนาจดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ การจัดหาโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ ก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์และคณะกรรมการสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๙. สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้

- (๑) การเยี่ยมทรัพย์สิน
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ
- (๘) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะ

อนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

โดยประเภทของสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการภายในคณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องกำหนดและประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ข้อ ๑๑. การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน และการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๘

ข้อ ๑๒. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓

การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓. ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ในหน่วยงานเรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการ(ชื่อหน่วยงาน).....”

ข้อ ๑๔. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดระเบียบการจัดกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ประกอบด้วย รายได้ของกองทุนสวัสดิการ การรับจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน
ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง
และเมื่อสิ้นปีปฏิทินให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบ
บัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖. ให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
เป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต่อไป

ข้อ ๑๗. หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

ข้อ ๑๘. หากจังหวัดใดมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว ให้หน่วยงานพ้น
จากการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ


๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๔๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาสุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า โทร. ๐-๗๗๔๕๖๔๙๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สฎ๑๖๓๒.๑.๐๕/ ๖๑๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ทุกงาน

โรงพยาบาลเกาะเต่า ขอแจ้งมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการพ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรในโรงพยาบาลเกาะเต่า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กาสณ

(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ


๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด สร๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาสุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒


๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน
ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -


ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

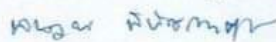

(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาวศุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะเต่า

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะเต่า

วัน/เดือน/ปี: มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ :มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บัญชาในโอกาสต่างๆพ.ศ.๒๕๖๒

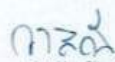
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ด่วนที่สุด สธ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการภายในหน่วยงาน
ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

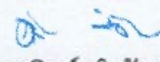


(นางสาววาสิณี โชติพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



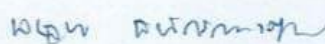
(นายอาทิตย์ คำจันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะเต่า

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเจษฎากร พิทักษ์ภาวศุทธิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖